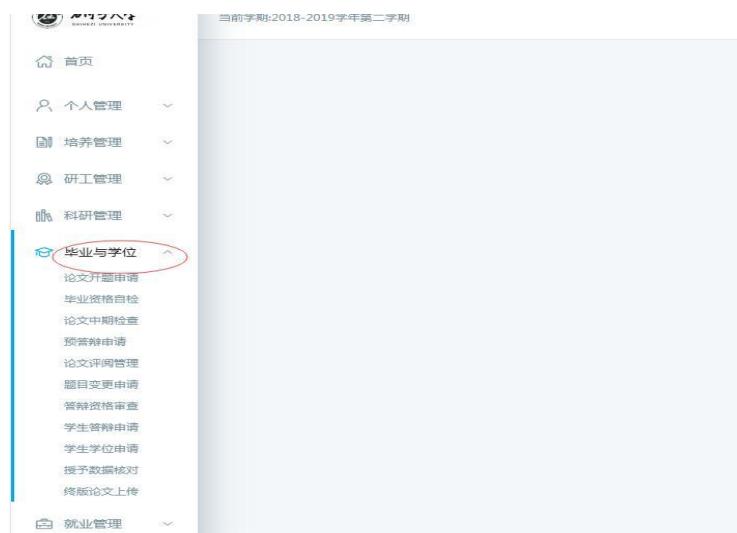
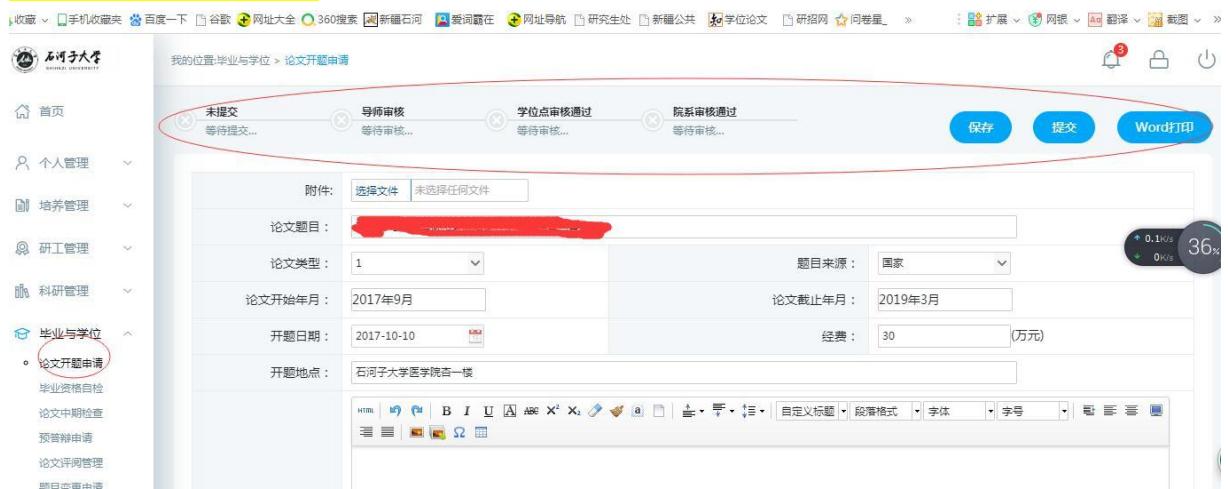


研究生网上开题填写步骤

第一步：登录研究生教育管理学生端 第二步：毕业与学位-论文开题申请

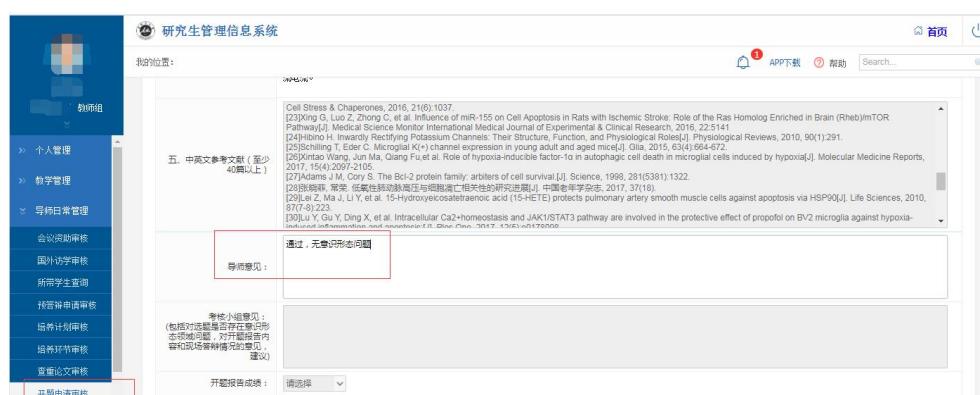


第三步：点击论文开题申请，按要求填好所有条框，条框内只用填写主要内容，开题专家信息、工作进展也要填写。



四、最后将整个开题报告作为附件上传，点击提交。

五、尽快通知导师登录自己的教师管理系统进行审核，导师审核时请注明：是否通过开题以及存在意识形态问题，点击提交。以下是导师页面，请同学们及时通知导师按要求进行审核。



六、导师审核通过后尽快通知学位点秘书登录的教师管理系统进行审核（学位点审核组），审核状态为导师审核--查询。学位点审核时请注意：1.考核小组意见：是否通过开题、是否存在意识形态问题，选题是否适中，题量是否适中；2.开题报告成绩：通过；3.学位点意见：是否通过开题、是否存在意识形态问题，最后点击提交。以下是学位点页面，请同学们及时通知学位点按要求进行审核。

研究生中期考核填写步骤（仅学术学位研究生填写学位点不需任何操作）

第一步：登录研究生教育管理学生端 <http://gs.shzu.edu.cn/gmis5/student/default/index>

第二步：培养管理-中期考核登记，按要求填好所有条框，中期考核时间、思想政治情况、科研进展等相关项目，后点击提交。



我的位置:培养管理 > 中期考核登记

未提交 导师审核 院系审核 研究生院审核

保存 提交 Word打印 返回

学号: [REDACTED] 姓名: [REDACTED]
学院: 医学院 专业: 基础医学

中期考核时间: [REDACTED]

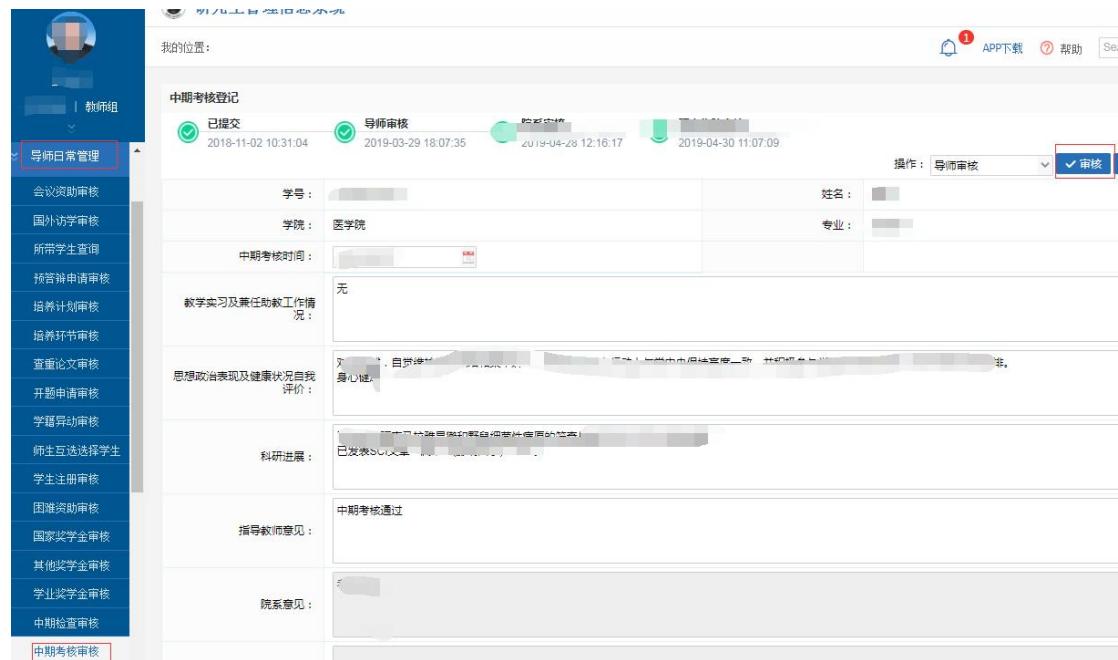
教学实习及兼任助教工作情况:

思想政治表现及健康状况自我评价:

科研进展:

指导教师意见:

第三步：填写提交后尽快通知导师登录自己的教师管理系统进行审核，并在指导教师意见栏中填写中期考核是否通过，点击提交。注：意识形态问题必须填写。



我的位置:

中期考核登记

已提交 导师审核 2019-03-29 18:07:35 院系审核 2019-04-28 12:16:17 研究生院审核 2019-04-30 11:07:09

操作: 导师审核 审核

学号: [REDACTED] 姓名: [REDACTED]
学院: 医学院 专业: [REDACTED]

中期考核时间: [REDACTED]

教学实习及兼任助教工作情况:

思想政治表现及健康状况自我评价:

科研进展:

指导教师意见:

中期考核通过

院系意见:

研究生论文中期检查填写步骤（学位点秘书需操作）

第一步：登录研究生教育管理学生端 <http://gs.shzu.edu.cn/gmis5/student/default/index>

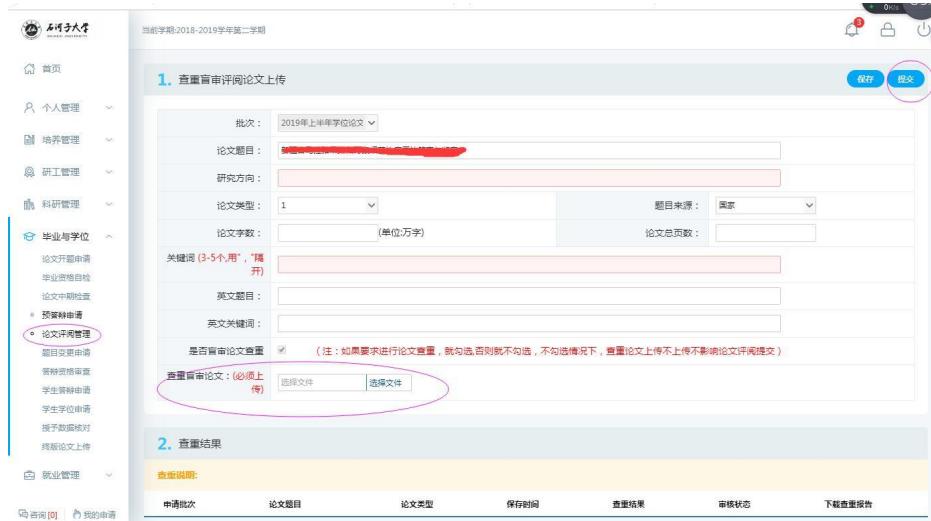
第二步：毕业与学位-论文中期，按要求填好所有条框，检查小组信息、开题以来论文工作总结均需填写。

第三步：填写提交后尽快通知导师登录自己的教师管理系统进行审核，并在检查小组评审意见里填写是否存在意识形态领域问题；是否按开题报告中所安排计划进行；论文工作进展情况；存在的问题；预计能否按计划完成论文工作，点击提交。注：意识形态问题必须填写。以下是导师界面与学位点界面，请同学们及时通知学位点秘书按要求进行审核。

研究生查重论文上传以及结果查询

第一步：登录研究生教育管理学生端 <http://gs.shzu.edu.cn/gmis5/student/default/index>

第二步：毕业与学位--论文评阅管理，按照要求将查重版论文上传并提交（注：查重版论文应与上交研办的版本保持一致）



1. 查重盲审评阅论文上传

批次：2019年上半年学位论文

论文题目：[REDACTED]

研究方向：[REDACTED]

论文类型：1

论文字数：10000 (单位:万字)

题目来源：国家

论文总页数：[REDACTED]

关键词 (3-5个用, "隔开")：[REDACTED]

英文题目：[REDACTED]

英文关键词：[REDACTED]

是否盲审论文查重：[checked] (注：如果要求进行论文查重，就勾选，否则就不勾选，不勾选情况下，查重论文上传不上传不影响论文评阅提交)

查重盲审论文：(必须上传) [选择文件] [选择文件]

2. 查重结果

查重说明：

| 申请批次 | 论文题目 | 论文类型 | 保存时间 | 查重结果 | 审核状态 | 下载查重报告 |
|------------------|------------|------------|------------|------|------|--------|
| 1 2019年上半年学位论文查重 | [REDACTED] | [REDACTED] | 2019-03-26 | 通过 | 院系审核 | 下载 |

第三步：毕业与学位--论文评阅管理，查重结果并下载查重报告



1. 查重盲审评阅论文上传

批次：2019年上半年学位论文

论文题目：[REDACTED]

研究方向：[REDACTED]

论文类型：[REDACTED]

题目来源：[REDACTED]

论文总页数：[REDACTED]

关键词 (3-5个用, "隔开")：[REDACTED]

英文题目：[REDACTED]

英文关键词：[REDACTED]

是否盲审论文查重：[checked] (注：如果要求进行论文查重，就勾选，否则就不勾选，不勾选情况下，查重论文上传不上传不影响论文评阅提交)

查重盲审论文：(必须上传) [选择文件] [选择文件] 已上传, 下载

2. 查重结果

查重说明：

| 申请批次 | 论文题目 | 论文类型 | 保存时间 | 查重结果 | 审核状态 | 下载查重报告 |
|------------------|------------|------------|------------|------|------|--------|
| 1 2019年上半年学位论文查重 | [REDACTED] | [REDACTED] | 2019-03-26 | 通过 | 院系审核 | 下载 |

研究生预答辩、论文题目变更流程

第一步：登录研究生教育管理学生端 <http://gs.shzu.edu.cn/gmis5/student/default/index>

第二步：毕业与学位--预答辩申请，按照要求将论文题目、预答辩小组专家等相关信息填写清楚并提交，提交后及时通知导师进行审核。



我的位置:毕业与学位 > 预答辩申请

已提交 2019-03-29 16:39:43 导师审核 审核中... 学位点审核 等待审核... 院系审核 等待审核...

保存 提交 Word打印

| 批次： | 2019年上半年 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|----|------|------|----|----|---|----|----|--|-----|----|
| 学号： | 201 | 姓名： | | | | | | | | | | | |
| 学生类别： | 全日制学术硕士 | 导师姓名： | | | | | | | | | | | |
| 专业： | 基础医学 | | | | | | | | | | | | |
| 论文题目： | | | | | | | | | | | | | |
| 预答辩小组： | <table border="1"><thead><tr><th>是否组长</th><th>成员姓名</th><th>职称</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>是</td><td>教授</td><td>编辑</td></tr><tr><td></td><td>副教授</td><td>编辑</td></tr></tbody></table> | | | 是否组长 | 成员姓名 | 职称 | 操作 | 是 | 教授 | 编辑 | | 副教授 | 编辑 |
| 是否组长 | 成员姓名 | 职称 | 操作 | | | | | | | | | | |
| 是 | 教授 | 编辑 | | | | | | | | | | | |
| | 副教授 | 编辑 | | | | | | | | | | | |
| 预答辩小组对学位论文提出的主要问题以及修改的主要意见： | | | | | | | | | | | | | |
| 预答辩小组是否同意学位论文通过预答辩： <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | | | | | | | | | | | | | |

第三步：导师审核：导师日常管理-预答辩申请审核，将答辩小组意见、预答辩是否通过等相关内容填写勾选好点击确定。



我的位置:

已提交 2019-03-29 16:39:43 导师审核 审核中... 学位点审核 等待审核... 院系审核 等待审核...

导师审核 ✓ 确定 取消审核 取消提交 Word打印 返回

| 批次： | 2019年上半年 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|----|------|------|----|----|---|----|----|--|-----|----|
| 学号： | | 姓名： | | | | | | | | | | | |
| 学生类别： | 全日制学术硕士 | 导师姓名： | | | | | | | | | | | |
| 专业： | 基础医学 | | | | | | | | | | | | |
| 论文题目： | | | | | | | | | | | | | |
| 预答辩小组： | <table border="1"><thead><tr><th>是否组长</th><th>成员姓名</th><th>职称</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>是</td><td>教授</td><td>编辑</td></tr><tr><td></td><td>副教授</td><td>编辑</td></tr></tbody></table> | | | 是否组长 | 成员姓名 | 职称 | 操作 | 是 | 教授 | 编辑 | | 副教授 | 编辑 |
| 是否组长 | 成员姓名 | 职称 | 操作 | | | | | | | | | | |
| 是 | 教授 | 编辑 | | | | | | | | | | | |
| | 副教授 | 编辑 | | | | | | | | | | | |
| 必填项 | | | | | | | | | | | | | |
| 预答辩小组是否同意学位论文通过预答辩： <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | | | | | | | | | | | | | |

研究生论文题目变更：毕业与学位-题目变更申请（申请变更理由及变更内容为必填项）提交后通知导师审核，并与交匿名评阅材料当天携带纸质版的论文题目变更申请表进行学院审核

研究生答辩资格审核填写

第一步：登录研究生教育管理学生端 <http://gs.shzu.edu.cn/gmis5/student/default/index>

第二步：发表论文情况：科研管理——发表论文登记（已见刊：将刊物封皮+目录+文章直接作为附件上传；录用通知+缴费小票：将录用通知+缴费小票+文章校稿直接作为附件上传）、专利情况登记（将专利证书复印件作为附件上传）——通知导师审核



第三步：毕业与学位--答辩资格审核，按照要求核实相关信息，并填写空白处内容，发表论文点击添加将用来申请学位的文章或专利直接添加选择上。最后提交。



研究生答辩申请填写

第一步：登录研究生教育管理学生端 <http://gs.shzu.edu.cn/gmis5/student/default/index>

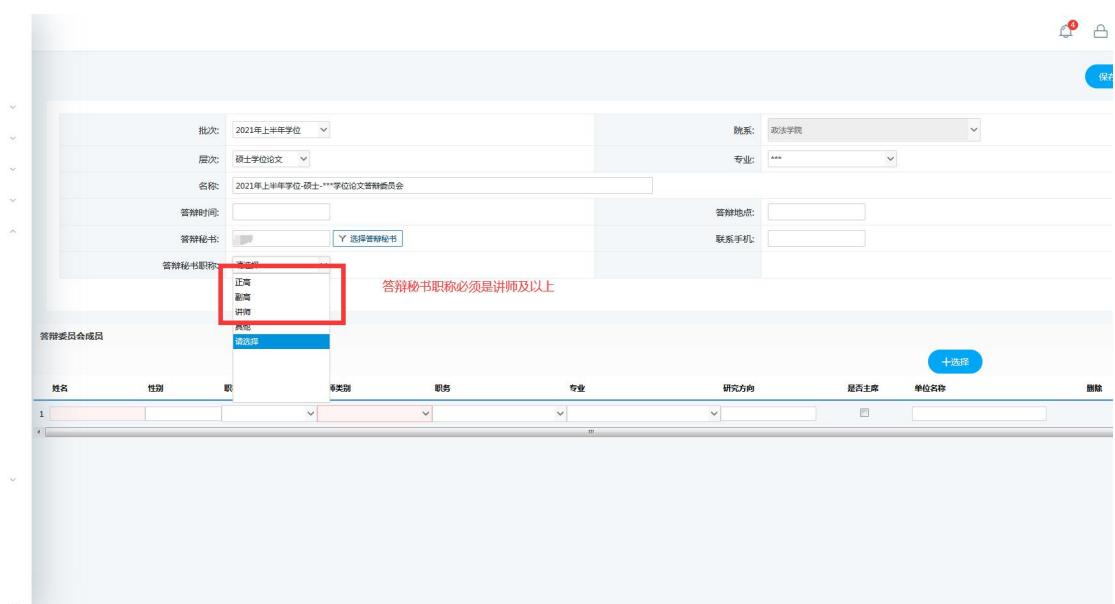
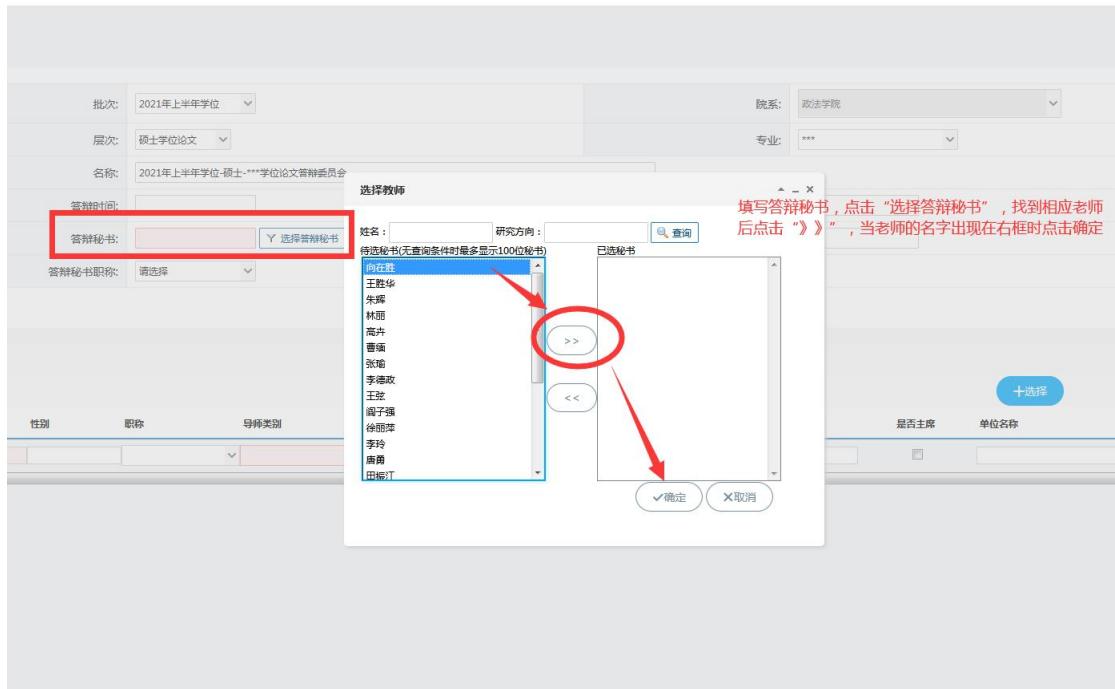
填写好答辩申请之后，点击“答辩委员会信息维护”

答辩委员会信息维护

答辩委员会信息维护

答辩委员会信息维护

1. 查看批次，是否正确
2. 层次选择“硕士学位论文”
3. 选择专业
4. 答辩时间，注意要选择到答辩当天小时，例如5月15日16:00
5. 填写答辩地点



以下信息填写完毕后,点击“保存”

1. 选择答辩主席时,请勾选“是否主席”,然后选择“是否主席”
2. 选择非答辩主席时,不要勾选“是否主席”

填写答辩委员会成员,点击“选择”

答辩完成后,界面上会出现答辩委员会的老师信息,请删除学生本人导师,且只有一个主席
填写完成后点击右上角“保存”

答辩委员会信息维护后,返回答辩申请界面,点击“提交”