**石河子大学研究生请假审批表（一类：不出疆）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | 专业年级 |  | 学号 |  |
| 请假时间 | 年 月 日 **至** 年 月 日 | 现住地址 |  |
| 请假原因 | （特殊说明请添加附件） | 联系电话 |  |
| 家庭地址 |  | 家人电话 |  |
| 审批情况 | 导师意见：年 月 日签名： | 辅导员意见：年 月 日签名： | 学办意见：年 月 日签名： | 主管院领导意见：年 月 日签名： |
| 备注：一类请假的，由研究生导师、辅导员、学办主任、学生工作分管院领导逐级审批，学院备案，返校后及时销假。**本人声明：遵守学校疫情防控期间各项管理制度及校纪校规。请假期间本人一切安全责任自负。****请假人（签字）：** 年 月 日  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**石河子大学大学研究生请假审批表（一类：不出疆）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | 专业年级 |  | 学号 |  |
| 请假时间 | 年 月 日 **至** 年 月 日 | 现住地址 |  |
| 请假原因 | （特殊说明请添加附件） | 联系电话 |  |
| 家庭地址 |  | 家人电话 |  |
| 审批情况 | 导师意见：年 月 日签名： | 辅导员意见：年 月 日签名： | 学办意见：年 月 日签名： | 主管院领导意见：年 月 日签名： |
| 备注：一类请假的，由研究生导师、辅导员、学办主任、学生工作分管院领导逐级审批，学院备案，返校后及时销假。**本人声明：遵守学校疫情防控期间各项管理制度及校纪校规。请假期间本人一切安全责任自负。****请假人（签字）：** 年 月 日  |

**石河子大学研究生请假审批表（二类：出疆）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | 专业年级 |  | 学号 |  |
| 请假时间 | 年 月 日 **至** 年 月 日 | 现住地址 |  |
| 请假原因 | （特殊说明请添加附件） | 联系电话 |  |
| 家庭地址 |  | 家人电话 |  |
| 审批情况 | 导师意见：年 月 日签名： | 辅导员意见：年 月 日签名： | 学办意见：年 月 日签名： | 主管院领导意见：年 月 日签名： |
| 学工部意见：签名：年 月 日 | 分管校领导意见：签名：年 月 日 |
| 备注：二类请假的，由研究生导师、辅导员、学办主任、学院分管领导逐级审批，报学工部研究生教育管理科审核，报学工部分管领导审批签字，报分管校领导审批。返校向学院销假后，报学工部研究生教育管理科备案。**本人声明：遵守学校疫情防控期间各项管理制度及校纪校规。请假期间本人一切安全责任自负。****请假人（签字）：** 年 月 日  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**石河子大学大学研究生请假审批表（二类：出疆）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | 专业年级 |  | 学号 |  |
| 请假时间 | 年 月 日 **至** 年 月 日 | 现住地址 |  |
| 请假原因 | （特殊说明请添加附件） | 联系电话 |  |
| 家庭地址 |  | 家人电话 |  |
| 审批情况 | 导师意见：年 月 日签名： | 辅导员意见：年 月 日签名： | 学办意见：年 月 日签名： | 主管领导意见：年 月 日签名： |
| 学工部意见：签名：年 月 日 | 分管校领导意见：签名：年 月 日 |
| 备注：二类请假的，由研究生导师、辅导员、学办主任、学院分管领导逐级审批，报学工部研究生教育管理科审核，报学工部分管领导审批签字，报分管校领导审批。返校向学院销假后，报学工部研究生教育管理科备案。**本人声明：遵守学校疫情防控期间各项管理制度及校纪校规。请假期间本人一切安全责任自负。****请假人（签字）：** 年 月 日  |