**石河子大学医学院研究生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 培养类别（学术型、专业型） |  |
| 专 业 |  | 联系电话 |  |
| 年 级 |  | 导 师 |  |
| 申 请 理 由 | （注意事项：请写明请假时间、请假事由）申请人签字： |
| 导 师 意 见 |  签名（盖章）： | 学位点负责人意见 | 签名（盖章）： | 研究生办公室意见 | 签名（盖章）： |  主 管 院 领 导 意 见 | 签名（盖章）： | 研 究 生 处 意 见 | 签名（盖章）： |
| **石河子大学医学院研究生请假条**【登记号】2014— |
| 请 假 回 执 |  兹同意 同学，学号： 因  （事宜）请假 天，从 月 日至 月 日。 此致 签名（盖章）：  年 月 日 |

注： 本表适用于学术型研究生以及专业学位研究生在校修学分阶段，转科的专业学位研究生另用

 专业学位研究生请假表。

**研究生外出安全责任协议书**

甲方：导师    研究生所在学院

乙方：研究生

为了加强对外出访学、借读、[实习](http://www.yjbys.com/shixi/)期间研究生的管理，明确安全责任，经导师，研究生所在学院、研究生同意，订立如下协议，共同遵守：

一、乙方外出访学（含调研）、参会、实习、求职期间，遵守国家各项法律法规和所在单位的规章制度。注意个人人身及财产安全、交通安全，增强安全防范意识，在外出期间的一切安全责任自负。

二、乙方应及时向所在单位提供详细准确的外出地址、联系电话（包括变动后的地址及电话），以便联系，否则因此所延误的与本人有关的一切事宜，责任自负。

三、研究生到达外出单位后立即与所在学院指定的外出学习指导教师、导师联系，若遇到困难随时向所在单位通报，以便甲方能够及时掌握情况并提供帮助。

四、乙方按照规定的实践教学进程安排计划，自觉参加[毕业](http://www.yjbys.com/)实践教学考核，并按时返校。

五、以上未尽事宜，视情况由双方协商处理。本协议一式二份，研究生本人，研究生所在单位各执一份。

本协议自甲乙双方签字之日起生效。

研究生（签字）：­­        外出时间：   年 月 日至    年 月 日

甲 方：导师                     学院负责人及公章                  年 月 日