石河子大学医学院用印审批工作流程

**申请人**

**申请人OA申请**

**携带OA审批表截图**

**党政办408盖章**

**携带已签字审批表**

**党政办408盖章**

**逐级签字**

**逐级OA审批**

**领取or打印**

**纸质版审批表**

**OA审批**

**纸质版审批**

附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **石河子大学医学院用印审批表** | | | |
|  |  | 20 年 月 日 | |
| 用印单位： | | | |
| 事由： | | | |
|  | | | |
| 用印类别： | | 党委章 行政章 领导私章 |  |
| 数 量： | |  |  |
| 用印负责人签字： | | 用印人： |  |
| 分管院领导签字：  备注：分管此项工作的医学院院领导 | | | |
| 党政办负责人签字：  备注：党政办414孙松老师 | | | |
| 党政办经办人：  备注：党政办408魏南楠老师 | | | |

备注：此表可以自行打印，也可来党政办408领取（老师可按册领取）。

附件2：

**石河子大学医学院用印OA审批流程**

第一步：登陆石河子大学统一身份认证门户

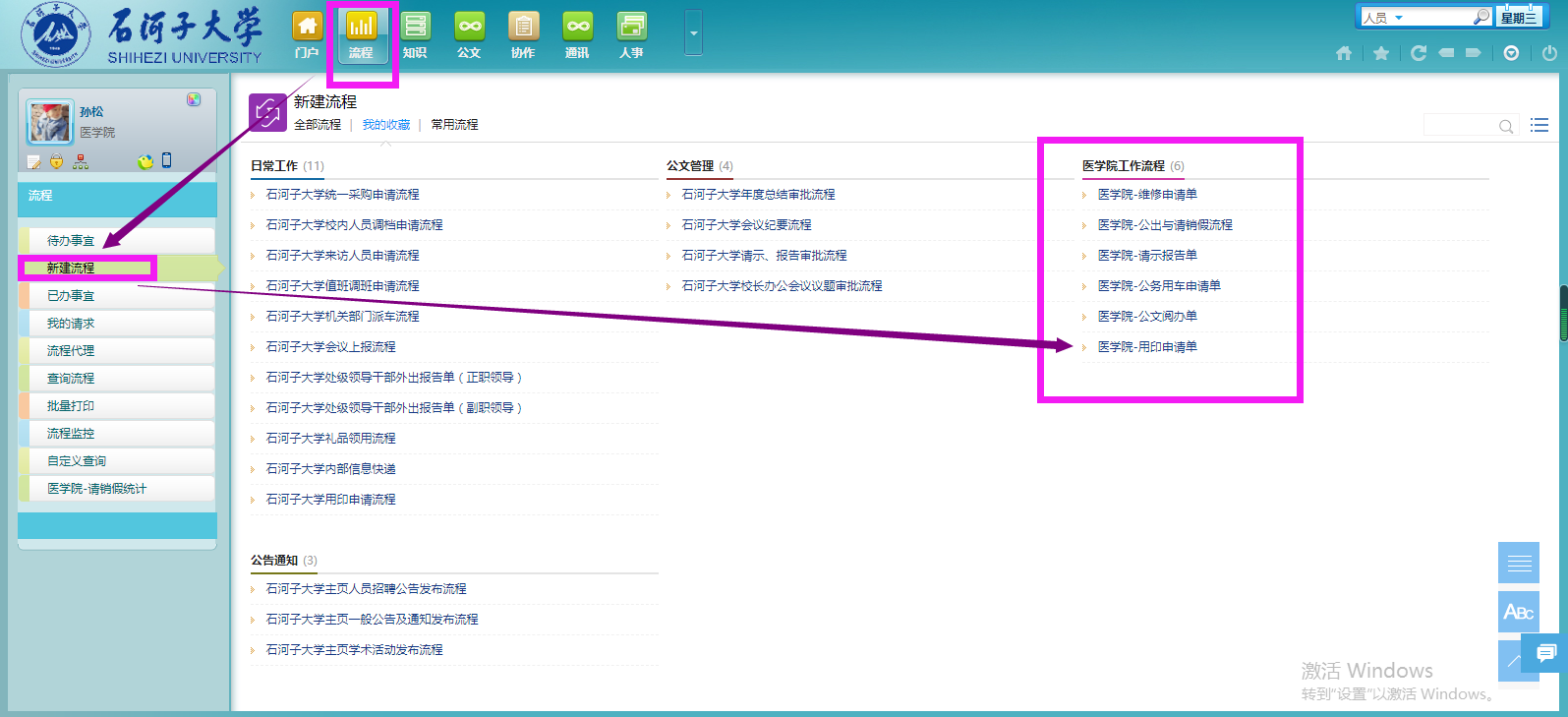
<http://authserver.shzu.edu.cn/authserver/login?service=http%3A%2F%2Fmy.shzu.edu.cn%2Findex.portal>



第二步：点击登录OA办公系统

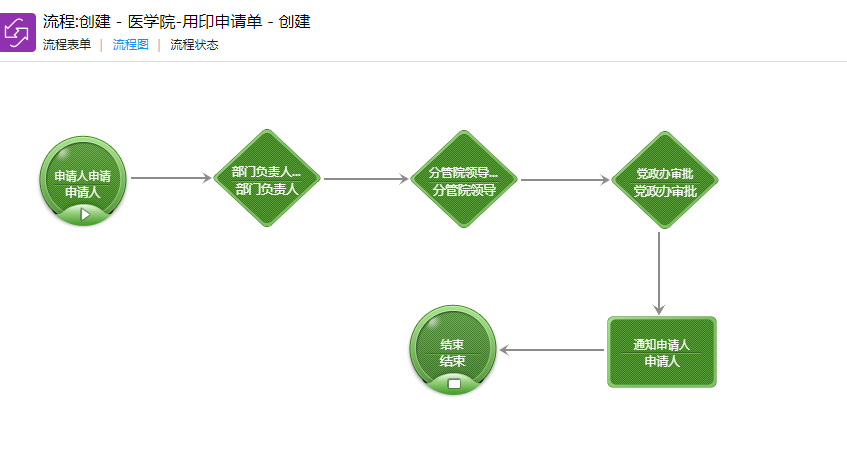


第三步：点击“流程”，选择“新建流程”，选择“医学院-用印申请单”



备注：

1.OA后台审批流程



2.科研用印审批

学科科研办(710969364) 2021/5/26 10:01:54医学院QQ群同志如下：各位老师，为规范科研用印的审批程序，请涉及到科研用印的老师，在选择“审批部门”时，一定要选择“科研办”，同时在“附件”中上传需要审批的具体材料的照片，便于审批部门核实情况后，快速的予以审批，提高效率，望各位老师予以配合，谢谢大家！

2.OA审批提交后

OA审批提交后，可在我的请求里查询流转至何处（申请单的右下角），如着急，请联系逐级领导。